|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola speciální a Praktická škola Litvínov, Šafaříkova 991, okres Most | |
| **Školní řád** | |
| Č. j.: | Účinnost od: 1. 9. 2024 |
| Spisový znak: | Skartační znak: A10 |
| Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Školní řád**

platný od 1. 9. 2024

vydaný v souladu s § 30 zákona 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí a žáků
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků
4. Základní práva a povinnosti pedagogů
5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák, dítě)
6. Základní pravidla chování ve škole, docházka do školy
7. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
8. Provoz a vnitřní režim školy
9. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků
10. Omlouvání a uvolňování dětí a žáků z vyučování
11. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků

## Základní ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti a žáky školy, pro jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni děti, žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých dětí i žáků.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 8. 2024

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 28.8.2024

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

Školní řád platí do odvolání.

Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

*V přípravném stupni základní školy speciální jsou zapsány děti, které dosáhnou věku pět let v příslušném školním roce.*

*Žákem se rozumí osoba, která je zapsána do školy.*

*Nezletilým žákem se rozumí osoba, která nedosáhla osmnáctého roku věku*

*a zastupuje ji její zákonný zástupce.*

*Zletilým žákem se rozumí osoba, která má dosažením osmnáctého roku věku*

*způsobilost vlastními právními úkony nabývat práv a brát na sebe povinnosti v plném rozsahu. Žák může na začátku školního roku podepsat souhlas, že o jeho jednání budou informováni rodiče.*

*Zletilého žáka, který dosáhl osmnáctého roku věku, má ale omezení svéprávnosti, zastupuje jeho opatrovník.*

## Práva a povinnosti dětí a žáků

Děti a žáci mají právo:

* na vzdělání a školské služby,
* na rozvoj osobnosti podle míry nadání a stupně rozumových a fyzických schopností,
* na svobodu myšlení, projevu a náboženství,
* na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
* na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
* na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
* být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
* na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
* na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni,
* na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (Na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.),
* v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
* na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, poradenskou pomoc při řešení problémů spojených se vzděláváním,
* vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
* vznášet své náměty, stížnosti a požadavky a řešit je prostřednictvím třídního učitele,
* na odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

Děti a žáci jsou povinni:

* řádně a včas docházet do školy a vzdělávat se podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
* dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* plnit pokyny pedagogických, popř. dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
* chovat se ve škole a na školních akcích ukázněně především tak, aby neohrozili zdraví svoje a svých spolužáků,
* informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
* ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby,
* dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla chování,
* dodržovat zásady osobní hygieny,
* respektovat práva druhých, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňovaní vůči druhému, předcházet vzniku konfliktních situací,
* ohlašovat třídnímu nebo dohlížejícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni,
* náležitě se starat o své věci; nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
* v případě ztráty osobní věci ihned informovat pedagogického pracovníka (Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.),
* odevzdat nalezené věci do kanceláře školy.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

* informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
* nahradit škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

Děti a žáci nemají povoleno:

* nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky či jiné zdraví škodlivé látky ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou (v případě podezření z požití a manipulace s návykovou látkou, škola učiní oznámení policejním orgánům),
* nosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví své i ostatních., zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky,
* věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dětí a žáků,
* používat veškerá elektronická zařízení ve výuce, včetně přestávek (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty, chytré hodinky apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření,
* nosit cenné předměty, které nejsou potřebné k výuce a větší obnosy peněz. Pokud tak musí učinit (např. placení stravného), jsou žáci povinni požádat třídního učitele o jejich bezpečné uschování během vyučování. Věci, které nejsou potřebné k výuce, nosí žák na vlastní nebezpečí a jejich ztráta nebude hrazena,
* používat mobilní telefony nebo jiná zařízení k pořizování obrazových či zvukových záznamů a připojovat je k elektrické síti,
* kouřit v prostorách školy i v okolí školní budovy (vztahuje se taktéž na elektronické cigarety),
* otevírat okna bez souhlasu vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy, vyklánět se a vyhazovat cokoliv z oken, manipulovat s okenními žaluziemi,
* manipulovat s elektrickými či plynovými zařízeními, elektrickými vypínači, zásuvkami, elektrickým vedením a hasicími přístroji,
* opouštět daný prostor v době vyučování,
* sdělovat jiným osobám důvěrné informace o svých spolužácích a učitelích ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci mají právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování, které jsou podávány prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, ústně na třídních schůzkách nebo individuálně po předchozí domluvě,
* na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
* na informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím,
* volit a být voleni do školské rady,
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
* na přítomnost ve vyučování v době dnů otevřených dveří,
* na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině,
* na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
* požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků jsou povinni:

* zajistit, aby žák docházel řádně do školy dle rozvrhu,
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci (oceňovat úspěchy a podpořit při neúspěchu), informovat se na hodnocení a chování dítěte dle možností informačního systému školy,
* na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání jejich dítěte,
* oznamovat škole a školskému zařízení údaje o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* oznamovat škole údaje do školní matriky a změny v těchto údajích,
* spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. (Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole.),
* nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
* seznámit se na začátku školního roku se školním řádem, řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## Práva a povinnosti pedagogů

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
* aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
* volit a být voleni do školské rady,
* na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
* zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:
* vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
* spolupracuje s ostatními vyučujícími při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže,
* domácí úkoly jsou především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji,
* vyučující domácí úkoly vyhodnocují a dávají žákům zpětnou vazbu o správnosti jejich práce,
* domácí úkoly není vhodné známkovat, pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na celkovou známku na vysvědčení,
* hodnocení musí být motivující a nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečně.
* Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny velmi žádoucí. Je proto v zájmu dítěte obrátit se na zákonné zástupce se žádostí o spolupráci, zároveň je přitom maximálně podpořit a respektovat rozdílnost podmínek pro domácí přípravu.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

* vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
* chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
* chránit bezpečí a zdraví dětí a žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
* svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace citlivého charakteru,
* zúčastňovat se třídních schůzek, na kterých informují o výsledcích výchovy a vzdělávání,
* poskytovat dítěti, žákovi a zákonnému zástupci informace spojené

s výchovou a vzděláváním,

* informovat zákonné zástupce o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování,
* vydávat dětem, žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
* chránit děti a žáky před nezákonnými útoky. (Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost vedení školy, které se spojí se všemi orgány na pomoc dítěti.)

## Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák, dítě)

* Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR mají pedagogičtí pracovníci povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
* Dětem a žákům není povoleno sdělovat jiným osobám důvěrné informace o svých spolužácích a učitelích ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů.
* Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu zaměstnání a které v zájmu zaměstnavatele nelze sdělovat jiným osobám.
* Informace, které žák nebo zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
* Dětem a žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické) a dále je neoprávněně šířit.
* Zpracování osobních údajů dětí a žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka.
* Právo žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

## Základní pravidla chování ve škole, vzájemná komunikace ve škole

* Žák chodí do školy pravidelně a včas podle stanového rozvrhu a účastní se všech vyučovacích hodin. Dodržuje délku hodin a přestávek. Tyto informace mají žáci zapsány v žákovské knížce nebo notýsku.
* Za docházku nezletilého dítěte nebo žáka zodpovídají zákonní zástupci.
* Do školy přicházejí děti a žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.
* Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
* Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
* Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
* Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
* Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.
* Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
* Žáci školy dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov.
* Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
* Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
* Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
* Způsob vzájemné komunikace ve škole musí být veden vždy slušnou formou.
* Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností a velmi závažné přestupky.
* Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodných chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
* Za chování nezletilých žáků ve volném čase odpovídají zákonní zástupci žáka.

## Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

* Všechny děti, žáci i zákonní zástupci mají přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání a k dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy, prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.
* Další informace jsou poskytovány prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek, žákovských sešitů, školních dokumentů nebo telefonicky.
* Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům nezletilých dětí a žáků potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se pedagogičtí pracovníci a zákonný zástupce domluví. (Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka ani o přestávkách).
* Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné řešit průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
* Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce nezletilých žáků a popřípadě zletilé žáky o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka určí vedení školy pracovníka, který bude tyto informace podávat.
* Zákonní zástupci nezletilých žáků musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.

Ukončování vzdělávání po splnění povinné školní docházky

* Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
* Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
* Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## Provoz a vnitřní režim školy

* Školní budova se otevírá v 7:40 hod., žáci vstupují do školy a dbají pokynů dohledu.
* Rodiče dětí z přípravného stupně ZŠS a 1. stupně ZŠ předávají děti osobně pedagogickému pracovníkovi u vchodu do budovy.
* Žáci vstupují ukázněně do prostoru šaten, kde se přezují a odkládají svrchní oděv, pokrývky hlavy a do tříd odcházejí oblečeni přiměřeně teplotě v budově; v šatně nenechávají žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, telefon apod.).
* Šatny se uzamykají v 7:55 hod., v 7:55 hod. jsou žáci ve třídě na svém místě a připravují se na vyučování, vyučování začíná v 8:00 hod.
* Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
* Přestávky mezi 1. a 2. a mezi 2.a 3. trvají 15 minut, další přestávky jsou desetiminutové, po 6. vyučovací hodině jsou pětiminutové.
* Vyučování končí dle stanoveného rozvrhu.
* Děti a žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6:00 hod. Činnost ranní školní družiny je od 6:00 do 7:40 hod. V 7:40 hod. je vychovatelka odvádí do tříd a předá příslušným vyučujícím. Činnost odpolední školní družiny je od 11:40 do 16:30 hodin. Žáci dodržují pravidla provozu a režim školní družiny, který stanovuje Řád školní družiny.
* Po vstupu do budovy školy již dětem ani žákům (nezletilým i zletilým) není dovoleno opustit budovu školy.
* Pokud zákonný zástupce potřebuje uvolnit žáka z vyučování ze závažných důvodů, oznámí tuto skutečnost vedení školy a osobně si žáka vyzvedne.
* V případě nevolnosti opustí nezletilý žák školní budovu pouze v doprovodu zákonného zástupce se souhlasem vyučujícího nebo vedení školy.
* Během malých přestávek děti a žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách se za dohledu ukázněně pohybují na chodbě, kde mají třídu a v případě příznivého počasí i na školním dvoře, je-li tam zajištěn dohled.
* O přestávkách děti ani žáci nevstupují do jiných kmenových tříd. Vstup do některých učeben je povolena pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, dílna, cvičná kuchyňky, tělocvična).
* Děti ani žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy.
* Vstup do dílen a cvičné kuchyňky je dovolen jen s vyučujícími. V dílnách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
* Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá, pokud nevyužije závaznou nabídku dohledové hodiny.
* Na konci vyučování žáci odcházejí s dohledem do šatny.
* Pedagog odvede do jídelny žáky, kteří chodí na obědy. Všichni strávníci dodržují Řád školní jídelny.
* Po vyučování všichni žáci (nezletilí i zletilí), kteří mají písemný souhlas zákonných zástupců se samostatným odchodem ze školy, opouštějí neprodleně školu i blízké okolí školy. Ostatní žáci odcházejí se zákonným zástupcem nebo jinou písemně pověřenou osobou. Zletilý žák může písemný souhlas se samostatným odchodem ze školy udělit sám.
* Děti z přípravného stupně ZŠS si rodiče osobně vyzvedávají. (Zákonný zástupce může písemně pověřit jinou osobu.)
* Zákonní zástupci dětí a žáků, návštěvy nebo kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem pouze po ověření účelu jejich vstupu do budovy.
* Cizí osoby nemají do školy vstup povolen.

Distanční výuka během mimořádných událostí

* Pokud není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole z důvodu krizového opatření, mimořádného opatření nebo karantény, poskytuje škola těmto žákům vzdělávání distančním způsobem, a to v míře odpovídající okolnostem.
* Distanční výuka je pro žáky povinná, žák je povinen se distančně vzdělávat (vypracovává a odevzdává úkoly zadané vyučujícími, může využít konzultační hodiny a dle technických možností se účastní online výuky).
* O pravidlech organizace výuky rozhoduje ředitel školy s ohledem na podmínky dětí a žáků a školy.
* Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dětí a žáků.
* Škola nezajišťuje distanční vzdělávání ve volných dnech vyhlášených ředitelem školy a při změně organizace školního roku vyhlášené ministerstvem školství.
* Bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku v rámci školou používaných informačních a komunikačních systémů ani jejich zveřejňování. Rovněž platí, že sdílení textových a obrazových materiálů poskytovaných žákům prostřednictvím těchto systémů je povoleno pouze se svolením vyučujícího. Tyto materiály jsou určeny výhradně pro výuku.

Systém péče o děti a žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

* Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti nebo žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
* Škola zpracovává Individuální vzdělávací plán na základě doporučení školského poradenského zařízení.
* Škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků v rozsahu daného stupně podpory.

## Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Úrazy dětí a žáků

* Každý úraz či nevolnost má dítě nebo žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
* Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, dle závažnosti úrazu vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
* Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a neprodleně zajistí evidenci úrazu v knize úrazů.
* Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému dítěti nebo žákovi první pomoc. Podle závažnosti zajistí zdravotnickou záchrannou službu. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka a vedení školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

* Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
* Neodkladné akutní stavy u dětí a žáků musí být řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.
* Škola zajišťuje zdravotní podporu poskytnutím laických úkonů, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka (např. dohled nad dietním opatřením, dohled na automedikací). Třídní učitel domluví se zákonným zástupcem podmínky spolupráce, popřípadě vytvoří plán podpory.
* Pokud zdravotní potřeby dítěte přesahují možnosti zaměstnanců školy, musí se zákonný zástupce ve spolupráci s praktickým lékařem a se školou pokusit o nalezení řešení v podobě zajištění podpory jinou osobou.
* Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.
* Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného.
* Za bezpečnost dětí a žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník (přehledy pověřených osob jsou vyvěšeny na všech úsecích).
* Obuv a oblečení dětí a žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
* Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
* Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny).
* Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny (pracovny) a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí děti i žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. O poučení žáků provede učitel záznam v třídní knize a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli (též bude zapsáno v TK).
* Poučení o bezpečnosti se provádí a zapisuje do třídní knihy rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami a ředitelským volnem.
* V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově.
* Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu.
* Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

Režim při akcích mimo školu

* Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
* Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy.
* Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům nezletilých žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací s návratkou.
* Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků.
* Při přecházení dětí a žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se všichni účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
* Škola zajistí seznámení zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků s cílem a organizačním zajištěním akce, včetně písemného souhlasu zákonných zástupců s účastí na akci.
* Škola zabezpečí poučení dětí a žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize.
* Všichni účastníci mimoškolních akcí jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.
* Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
* Za dodržování předpisů odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Žáci v průběhu školní akce ohlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce nezletilého žáka.
* Součástí výuky je plavecký výcvik, dále mohou být zařazeny do výuky také další aktivity jako návštěva dětského dopravního hřiště, sportovní soutěž, výlet aj. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemný souhlas.

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

* Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
* Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
* Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni respektovat Minimálním preventivním programem školy a pokyny koordinátora primární prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
* Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
* Projevy šikanování mezi žáky tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Výchovná opatření při zjištění šikany a kyberšikany

* Při zjištění šikany a kyberšikany škola využije běžných výchovných opatření dle závažnosti (napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy) a zohlední při hodnocení chování na vysvědčení.
* V mimořádných případech doporučí rodičům agresora jeho vyšetření a celý případ předá orgánům sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou.
* Dojde-li k závažnějšímu případu šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu, ředitel oznámí tuto skutečnost Policii ČR.

Prevence šíření infekčních onemocnění

* Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID-19, je povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ, MŠMT či vládou.
* Vykazuje-li dítě nebo žák známky akutního onemocnění, bude neprodleně izolován od ostatních dětí, žáků a zaměstnanců v místnosti tomu určené a bude pro něj zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Zákonní zástupci nebo rodiče budou informováni o nutnosti vyzvednutí dítěte.
* Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky pro tuto osobu i zaměstnance školy.
* Onemocní-li dítě nebo žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák nebo zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takové dítě nebo žák se může zúčastnit dalšího vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře nebo KHS.

Postup při onemocnění pedikulózou (výskyt vší)

* Pedikulóza (přítomnost živých vší) je považována za infekční onemocnění. Při zjištění výskytu vší u dítěte nebo žáka informuje neprodleně pracovník školy zákonného zástupce žáka a vyzve jej k vyzvednutí dítěte ze školy/družiny a k zajištění léčení. (Dle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou fyzické osoby povinny podrobit se léčení infekčního onemocnění. Jde-li o osobu, která nedovršila 15. rok svého věku, odpovídá za plnění povinností její zákonný zástupce).

## Omlouvání a uvolňování dětí a žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti dítěte nebo žáka

* Nepřítomné dítě nebo nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce, popř. zletilý žák.
* Nemůže-li se dítě nebo žák ze zdravotních důvodů dostavit do školy, co nejdříve to oznámí zákonný zástupce, popř. zletilý žák, nejpozději do tří kalendářních dnů.
* Oznámení nepřítomnosti je možné provést telefonicky, písemně nebo osobně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
* Pokud tak zákonný zástupce neučiní, třídní učitel jej prokazatelně upomíná.
* Po návratu do školy musí dítě nebo žák předložit omluvenku v omluvném listu žákovské knížky nebo notýsku (škola může požádat k doložení důvodů absence lékařské potvrzení).
* Nemůže-li se dítě nebo žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce nezletilého žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka: dva dny - třídní učitel, více než dva dny - ředitel školy.
* Nemůže-li se dítě nebo žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce nezletilého dítěte nebo žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování.
* Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
* V případě, že třídní učitel zpozoruje podezřelý nárůst omluvené absence (přes **50 %** vyučovacích hodin) **za čtvrtletí školního roku**, je na místě, aby se podrobněji zabýval věrohodností důvodů nepřítomnosti. Pokud je důvod nepřítomnosti žáka nevěrohodný, může třídní učitel nebo ředitel školy sdělit zákonnému zástupci, že příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře. Vyžadovat omluvení absence lékařem zpětně však není možné.
* Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení v souladu se školním řádem. Požadavku na lékařské potvrzení by mělo předcházet jednání se zákonným zástupcem, jehož výstupem bude mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tímto dokumentem pak lze zdůvodnit tento požadavek lékaři.
* Zákonný zástupce žáka má rovněž možnost určit zaměstnance školy, který může být lékařem o zdravotním stavu nezletilého informován.
* Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření a ke snížené známce z chování.
* Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 30 % ze skutečně odučených hodin v průběhu pololetí, nemusí být žák klasifikován. V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel klasifikovat žáka i v tomto případě. V opačném případě ředitel školy určí po pedagogické radě náhradní termín pro zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. V tomto případě **se nejedná o komisionální zkoušku** podle § 6 odst. 1 - 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění. Cílem zkoušky je získání chybějících podkladů pro klasifikaci. Po uzavření klasifikace je žákovi vydáno nové vysvědčení. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku. Klasifikace za 1. pololetí se obvykle odloží nejpozději do konce března, za 2. pololetí je žák zkoušen a klasifikován v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Termín zkoušky je zákonnému zástupci žáka nebo zletilému žákovi sdělen třídním učitelem nejpozději den po klasifikační poradě za příslušné pololetí. Třídní učitel do třídního výkazu zapíše u příslušného žáka poznámku o ukončení klasifikace, dopíše známku do počítače, uvede datum konání poslední zkoušky žáka a informuje zástupce ředitele o tom, že je možné vytisknout vysvědčení.

Řešení neomluvené absence nezletilých žáků

* Do součtu 12 vyučovacích hodin za dané čtvrtletí se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Výchovný poradce a třídní učitel provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
* Při počtu nad 12 vyučovacích hodin za dané čtvrtletí ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. i jiní členové). Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená.
* Pokud k cíli nevede ani svolání výchovné komise, škola v případě řešení rizikového chování žáka či podezření spáchání přestupku může k příslušnému orgánu podat podnět k zahájení řízení o přestupku, tj. podnět k zahájení řízení z moci úřední ve smyslu § 42 správního řádu.
* Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

* Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu a odpovědnosti školy za škodu žákům.
* Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
* Žákovskou knížku nebo notýsek obdrží každý žák na začátku školního roku a jejich ztrátu či poničení uhradí.
* Dítě i žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
* Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
* Děti ani žáci nenosí do školy žvýkačky z důvodu možnosti následného poškozování školního majetku.
* Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
* Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho rodič v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou. Pokud nedojde ke smíru – k náhradě vzniklé škody, ředitel ohlásí věc Policii ČR (do 10 000 Kč řešeno jako přestupek, nad 10 000 Kč řešeno jako trestný čin).
* Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

## Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků

Pravidla hodnocení vzdělávání a chování jsou součástí Školního řádu.